Утверждено:
Приказом МКУК «Историко-краеведческий музей»
№ 20 от 21.12.2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности муниципальным казенным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) муниципальным казенным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области (далее Музей) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях",
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54 - ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.1999 г. № 1242 «О порядке бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет»,
- законом Волгоградской области от 14.07.2008 № 1737-ОД «О культуре и искусстве в Волгоградской области»,
- иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области,
- нормативными правовыми актами Котовского муниципального района,
- Уставом МКУК «ИКМ»

и вводится в целях привлечения дополнительных средств для осуществления уставной деятельности Музея.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования средств, получаемых от оказания платных услуг Музеем, а также условия предоставления Музеем платных услуг населению.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Услуга – деятельность юридического или физического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц, за исключением деятельности, осуществляемой на основе трудовых отношений.

Платные услуги:

- услуги, предоставляемые Музеем физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально-культурного характера;
- услуги, оказываемые Музеем в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос,
- цена (тариф) – ценовая ставка, по которой осуществляется расчёт с потребителем услуг;
- исполнитель – организация, независимо от её формы собственности, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору;
- потребитель – юридические и физические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающие, приобретающие или использующие товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанные с извлечением прибыли.

1.4. Положение разработано в целях

- защиты прав потребителей услуг, предоставляемых Музеем;
- совершенствования правового регулирования деятельности Музея;
- развития платных услуг в Музее.

1.5. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе за счёт личных средств граждан, средств организации и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Музея. Музей может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

1.7. Музей самостоятельно определяет возможность предоставления платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны Музеем взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.9. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются по согласованию с Учредителем.

1.10. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Музея.

1.11. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Музея, оказывающими платные услуги.

1.12. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, который ежегодно утверждается руководителем Музея.

2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Предоставление платных услуг производится только по видам, предусмотренным в Уставе Музея.

2.2. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Музея или привлечёнными специалистами.

2.4. Контроль за деятельностью Музея по предоставлению платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы контроля администрации Котовского муниципального района.

2.5. Руководство деятельностью Музея по предоставлению платных услуг осуществляет руководитель Музея.

3. Порядок учёта платных услуг.

3.1. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу с применением бланков строгой отчётности, так и через банковские учреждения.

3.2. В доходы от предоставления платных услуг включается оплата населением входных билетов на посещение музея, выставок, посещений культурно-просветительных мероприятий и др.

3.3. Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

3.4. Музей обязан выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (бланк строгой отчётности, билет).

3.5. Расчёт с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путём перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчётный счёт Музея, а также за наличный расчёт и взаимозачётом товарами или услугами потребителя.

4. Ценообразование на платные услуги.

4.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, организацией культуры устанавливаются в соответствии с действующим законодательством РФ, субъектов РФ и органов местного самоуправления, на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги.

4.2. Цены на платные услуги рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- возможности развития и совершенствования материальной базы;
- рентабельности работы при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

4.3. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

- материальных и трудовых затрат;
- накладных расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- обоснованной прибыли.

4.4. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Музей вправе своим приказом самостоятельно установить цену в соответствии со статьей 47 и статьей 52 «Основ законодательства РФ о культуре».

5. Порядок зачисления и расходования полученных денежных средств.

5.1. Доходы от платных услуг в полном объеме поступают в бюджет района и расходуются на нужды музея. Приоритетными направлениями расходования средств, поступивших от оказания платных услуг, являются: укрепление материально-технической базы Музея, развитие уставной деятельности и материальное

стимулирование сотрудников Музея. Средства на укрепление материально-технической базы и развитие уставной деятельности предоставляются согласно смете. Материальное стимулирование сотрудников музея предполагает поощрение согласно служебной записке директора музея в адрес централизованной бухгалтерии по согласованию с начальником отдела по культуре, спорта и туризма.

5.2. Денежные средства, оставшиеся в распоряжении Музея, расходуются в следующих пропорциях:

5.2.1. Содержание и развитие материально-технической базы не менее 20%.

5.2.2. Оплату труда, отчисления не более 40%.

- на выплату доплат и надбавок стимулирующего и компенсационного характера, премий и иных социальных выплат сотрудникам Музея;
- оплата на содержание (з/платы и отчисления) дополнительно введённых единиц для качественного проведения платных услуг;
- на повышение квалификации работников;
- на переподготовку кадров с освоением новых специальностей;
- на командировочные расходы (участие в семинарах, фестивалях, конкурсах на различных уровнях).

5.2.3. Оплату услуг (работ) – 10%

- печать афиш и прочего рекламного материала;
- организация выставок из фондов других музеев
- транспортировка груза (выставки, рекламный материал);
- обеспечение безопасности.

5.2.4. Прочие расходы (почтовые расходы, приобретение методической литературы, приобретение канцелярских и хозяйственных материалов) – 10%.

5.3. Ответственность за поступлением и расходованием денежных средств, полученных от реализации платных услуг, несёт директор Музея.

5.4. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Музея.

6. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения.

6.1. При организации платных мероприятий Музей обязан предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Льготная стоимость платных услуг устанавливается приказом руководителя Музея, в котором определяются виды и размеры льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.2. При организации платных мероприятий Музей устанавливает льготы следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- детям дошкольного возраста, учащимся;
- инвалидам;
- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву.

6.3. При организации платных мероприятий Музей устанавливает бесплатное посещение следующим категориям потребителей (при предоставлении подтверждающих документов):

- ветеранам Великой Отечественной войны;
- военнослужащим срочной службы;
- почетным гражданам г. Котово и Котовского района;
- воспитанникам учреждений социальной защиты;
- детям из малообеспеченных семей;

- детям до 3-х лет;
- детям - сиротам;
- детям-инвалидам;
- инвалидам с детства;
- сотрудникам музеев

6.4. Информация о порядке посещения на льготных и бесплатных условиях платных мероприятий своевременно размещается в доступных для посетителей зонах здания Музея, на официальном сайте администрации.

6.5. Контроль над порядком предоставления льгот осуществляется Учредителем.

7. Ответственность.

7.1. Должностные лица Музея за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком и качеством предоставления платных услуг привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг несёт руководитель Музея.

7.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1.

Перечень
платных услуг, предоставляемых
муниципальным казенным учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»
Котовского муниципального района Волгоградской области
физическим и юридическим лицам.

Примерный перечень платных услуг определён в соответствии с общероссийским классификатором услуг населению, утверждённым постановлением Госстандарта Российской федерации от 28.06.1993г. №163.

Услуги музея

- предоставление доступа к музейным предметам и музейным коллекциям (фондам):
  - экскурсионная и лекционная деятельность;
  - организация выставок из собственных фондов музея;
  - организация и эксплуатация выставочных экспозиций из других музеев и частных коллекций на договорных началах;
  - работа абонементов;
  - предоставление услуг по съёмке и воспроизведению музейных предметов, копированию музейных предметов и архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;
  - оказание услуг копирования.

Приложение 2.

Перечень
основных бесплатных услуг, предоставляемых населению муниципальным казенным учреждением культуры
«Историко-краеведческий музей»
Котовского муниципального района Волгоградской области

1. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов.
2. Проведение зрелищных и выставочных мероприятий для социально незащищённых слоёв населения.
3. Организация работы разнообразных консультаций, проведение тематических вечеров, циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности.
4. Проведение театрализованных праздников и представлений, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.
5. Оказание методической и консультативной помощи.
6. Проведение государственных праздников.

Приложение 3.

Льготы, предоставляемые населению на бесплатное посещение мероприятий, выставок и конкурсных программ, проводимых муниципальным казенным учреждением культуры «Историко-краеведческий музей» Котовского муниципального района Волгоградской области

Музей предоставляет льготу на бесплатное посещение мероприятий, выставок и конкурсных программ

- детям-сиротам;
- детям-инвалидам;
- инвалидам с детства;
- ветеранам Великой Отечественной войны;
- военнослужащим срочной службы;
- Почетным гражданам г. Котово и Котовского района;
- детям до 3-х лет.

(часть вторая статьи 52 «Основ законодательства о культуре Российской Федерации» от 09.10.1992г. № 3612-1).